

Beschrijving tijdschema

verwerking nieuwe klant

- 1.) Klant e/o belastingadviseur sturen alle vereiste documenten op conform de checklist. Alle documenten kunnen ofwel worden verstuurd per e-mail (maximale grootte e-mail 15 MB), ofwel alle vereiste documenten kunnen via ons indienersportaal worden geüpload (zie hiervoor de flyer die werd overhandigd)
- 2.) Klant e/o belastingadviseur sturen het ingevulde formulier op met de actuele bedrijfsgegevens conform het bijgevoegde formulier
- 3.) Na ontvangst van de documenten bij 1.) + 2.) vindt er bij ons op kantoor binnen twee weken een eerste beoordeling van de documenten plaats. Bij een positieve beslissing (dit is nog geen verplichting uit hoofde van een lening) wordt de klant hierover telefonisch geïnformeerd.
- 4.) De klant maakt dan een vast bedrag van EUR 5.000 over, dat alle kosten afdekt die inzake de verwerking worden gemaakt. Er worden dan geen verdere bedragen in rekening gebracht in de leningsovereenkomst.
- 5.) Na ontvangst van het bedrag van EUR 5.000 volgt binnen twee weken de afsluitende verwerking en de opstelling van het voorstel.
- 6.) Het kant-en-klare financieringsaanbod wordt vervolgens door de bankadviseur in een persoonlijk gesprek ter plekke bij de klant besproken. Bij deze afspraak wordt dan tevens besproken welke zakelijke accounts, privéaccounts, EC- en creditcards er nodig zijn, alsmede welke online-banking er nodig is. Bij deze afspraak vindt dan ook de bezichtiging van de volledige boerderij plaats.
- 7.) Als de klant het voorstel accepteert, dan volgt binnen 3 weken de definitieve verwerking en de kredietbeoordeling.
- 8.) Bij een positieve kredietbeslissing kan dan binnen 5-10 dagen de ondertekening van alle overeenkomsten plaatsvinden in Emmerich.
- 9.) Na ondertekening van alle bankovereenkomsten kan dan op korte termijn de opzegging van de oude bankrelatie via de notaris plaatsvinden.